



2026.42529.01/S.M.I
AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

Heden, vijftien april tweeduizend zesentwintig, verschenen ---
voor mij, mr. Cornelis Alberto Jeroen Geerse, notaris met ----
plaats van vestiging de gemeente Drimmelen, kantoorhoudende te
Terheijden, Raadhuisstraat 2: -----

1. de heer FURNEDS ZACHARIÁS MATILDA,

2. de heer JEROEN GEERTS,

3. de heer MICHEL ARNOLD COLLET,

ten deze handelend als respectievelijk voorzitter, secretaris
en penningmeester en derhalve op grond van artikel 6 juncto --
artikel 7 van de statuten gezamenlijk -----
vertegenwoordigingsbevoegd bestuurders van de vereniging met --
volledige rechtsbevoegdheid VOETBALSCHIEDSRECHTERSVERENIGING -
BREDA EN OMSTREKEN, gevestigd te Breda, kantoor houdende te --
4834 CG Breda, Valkenierslaan 285 A, ingeschreven in het ----
handelsregister onder nummer 40280179; -----
Voetbalschiedsrechtersvereniging Breda en omstreken, hierna te
noemen: "de Vereniging". -----

Inleiding -----

- De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: -----
- De Vereniging is opgericht op twintig april -----
negentienhonderdvijfentwintig; -----
 - De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst -----
gewijzigd bij akte verleden op acht november -----
negentienhonderdzevenenzeventig voor mr. A.F.M. Bots, ----
destijds notaris te Breda; -----
 - De algemene ledenvergadering van de Vereniging heeft op --
zevenentwintig januari tweeduizend zesentwintig -----
respectievelijk achttien februari tweeduizend zesentwintig
besloten om de statuten van de Vereniging te wijzigen ----
zoals hierna is vermeld. Het voorstel tot wijziging is op
de voorgeschreven wijze geschied zulks overeenkomstig het
bepaalde in artikel 12 van de huidige statuten; -----
 - Van de besluitvorming blijkt uit een kopie van de notulen
van beide vergaderingen die aan deze akte zijn gehecht. --

Statutenwijziging -----

Vervolgens verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, ter uitvoering van gemeld besluit dat de statuten van de ----- Vereniging integraal worden gewijzigd als volgt: -----

Artikel 1 -----

Naam, zetel en doel -----

1. De vereniging is opgericht op twintig april ----- negentienhonderdvijfentwintig. -----
2. De vereniging draagt de naam: -----
Voetbalscheidsrechtersvereniging Breda en Omstreken. -----
3. Zij is gevestigd te Breda. -----
4. De vereniging heeft ten doel het behartigen en bevorderen van de belangen van voetbalscheidsrechters, onder meer --- door: -----
 - a. het verspreiden van kennis van de spelregels zoals ---- vastgesteld door de KNVB, -----
 - b. het bevorderen van de lichamelijke conditie van de ---- leden, -----
 - c. het bevorderen van samenwerking tussen leden, -----
 - d. het onderhouden van contacten met zusterverenigingen, -
 - e. alle overige wettige middelen die het doel kunnen ---- dienen. -----
5. De vereniging mag geen winst onder haar leden verdelen. --

Artikel 2 -----

Leden en donateurs -----

1. Leden zijn natuurlijke personen die als scheidsrechter --- actief zijn of anderszins bij de vereniging betrokken ---- zijn. -----
2. Toelating tot het lidmaatschap geschiedt door het bestuur; bij weigering kan beroep worden ingesteld bij de algemene ledenvergadering. -----
3. Donateurs zijn natuurlijke of rechtspersonen die de ----- vereniging financieel ondersteunen, zonder ----- lidmaatschapsrechten tenzij expliciet toegekend. -----
4. Leden zijn verplicht de statuten en reglementen na te ---- leven en de contributie te voldoen. -----
5. De vereniging draagt zorg voor een zorgvuldige en veilige verwerking van persoonsgegevens van haar leden, ----- overeenkomstig de eisen die daaraan door de wet en andere bindende regels worden gesteld. Het bestuur houdt het ---- ledenregister bij. -----
6. Ieder lid is gehouden bij aanvang en gedurende het ----- lidmaatschap de juiste en actuele persoonsgegevens te ---- verstrekken die noodzakelijk zijn voor het voeren van een adequate ledenadministratie en het nakomen van wettelijke verplichtingen door de vereniging. -----

Artikel 3 -----

Ereleden en leden van verdienste -----



1. De vereniging kent, naast gewone leden en donateurs, de -- categorieën ereleden en leden van verdienste. -----
2. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich jegens de ---- vereniging op uitzonderlijke wijze verdienstelijk hebben - gemaakt. Zij worden op voordracht van het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemd. -----
3. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen die zich -- gedurende langere tijd bijzonder verdienstelijk hebben --- gemaakt voor de vereniging. Zij worden op voordracht van - het bestuur door de algemene ledenvergadering benoemd. ---
4. Ereleden en leden van verdienste hebben dezelfde rechten - en verplichtingen als gewone leden, tenzij de statuten --- anders bepalen. De algemene ledenvergadering kan besluiten hen vrijstelling van contributie te verlenen. -----
5. De benoeming tot erelid of lid van verdienste kan slechts worden ingetrokken door de algemene ledenvergadering op -- voorstel van het bestuur. -----

Artikel 4 -----

Verkrijging en beëindiging lidmaatschap -----

1. Het lidmaatschap eindigt door overlijden, opzegging door - het lid, opzegging door de vereniging wegens niet-naleving van verplichtingen, of ontzetting wegens ernstige ----- strijdigheid met de statuten. -----
2. Schorsing en ontzetting worden door het bestuur ----- uitgesproken; beroep is mogelijk bij de algemene ----- ledenvergadering. -----
3. De contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de ----- algemene ledenvergadering. -----

Artikel 5 -----

Bestuur: samenstelling, benoeming en ontslag -----

1. Het bestuur bestaat uit minstens drie, maar bij voorkeur - zeven of meer, meerderjarige leden, benoemd door de ----- algemene ledenvergadering. -----
2. Bestuursleden worden benoemd door de algemene ----- ledenvergadering voor een periode van twee jaar en zijn -- herkiesbaar. -----
3. De algemene ledenvergadering kan te allen tijde ----- bestuursleden ontslaan. -----
4. De voorzitter van het bestuur wordt rechtstreeks door de - algemene ledenvergadering benoemd. De overige ----- bestuursfuncties worden door het bestuur uit zijn midden - verdeeld waaronder in ieder geval een secretaris en ----- penningmeester. De functies van voorzitter, secretaris en penningmeester zijn niet verenigbaar in één persoon. -----
5. Bestuursleden kunnen worden geschorst of ontslagen door -- het bestuur of de algemene ledenvergadering, met de in de statuten bepaalde meerderheden. -----

Artikel 6**Ontstentenis en belet van bestuurders**

1. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid kan het bestuur in de vacature voorzien door de benoeming van een tijdelijk bestuurslid. Deze benoeming geldt tot aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering, waarin in de definitieve vervulling van de vacature wordt voorzien.
2. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders blijft het bestuur bevoegd, tenzij het aantal bestuurders minder dan drie bedraagt.
3. Indien het aantal resterende bestuursleden minder dan drie bedraagt, is het bestuur verplicht onverwijld een algemene ledenvergadering uit te schrijven, waarin in de opengevallen bestuursvacatures wordt voorzien.
4. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt de vereniging tijdelijk bestuurd door één of meer door de algemene ledenvergadering aan te wijzen personen, die voor de duur van de ontstentenis of het belet met een bestuurder worden gelijkgesteld voor wat betreft de uitoefening van bestuursbevoegdheden.
5. Onder belet wordt in ieder geval verstaan: het niet kunnen uitoefenen van de bestuursfunctie door schorsing, langdurige ziekte, onbereikbaarheid of andere omstandigheden waardoor het bestuurslid zijn taken niet kan vervullen.
6. De aanwijzing van tijdelijke bestuurders en de reden van ontstentenis of belet worden onverwijld schriftelijk vastgelegd en aan de leden meegedeeld.

Artikel 7**Tegenstrijdig belang**

1. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging.
2. Indien hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de algemene ledenvergadering.
3. Een bestuurder die een (mogelijk) tegenstrijdig belang heeft, meldt dit voorafgaand aan de bespreking van het betreffende agendapunt aan zijn medebestuurders en verstrekt alle relevante informatie.
4. De melding en de onthouding van deelname aan de besluitvorming worden in de notulen vastgelegd.

Artikel 8**Bestuursbevoegdheden en vertegenwoordiging**

1. Het bestuur bestuurt de vereniging en vertegenwoordigt deze.



2. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, -----
secretaris en penningmeester. -----
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden op initiatief van de
voorzitter of ten minste twee bestuursleden en kunnen ----
geheel of gedeeltelijk online worden gehouden. -----
4. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van -----
stemmen, bij aanwezigheid van meer dan de helft van de ---
bestuursleden. -----
5. Het bestuur is slechts bevoegd tot het aangaan van -----
overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring
van registergoederen, alsmede tot het aangaan van -----
overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of ----
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde -
sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld
van een ander verbindt, na voorafgaande goedkeuring van de
algemene ledenvergadering. Het ontbreken van deze -----
goedkeuring kan door en tegen derden worden ingeroepen. --

Artikel 9 -----

Boekjaar en financiële verslaglegging -----

1. Het boekjaar van de vereniging valt samen met het -----
kalenderjaar. -----
2. Het bestuur brengt op een algemene ledenvergadering, te --
houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een
bestuursverslag uit over de gang van zaken in de -----
vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de -----
jaarrekening met daarin de balans en de staat van baten en
lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de -----
vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door ---
alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of --
meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen --
melding gemaakt. -----
3. De jaarrekening en het bestuursverslag worden samen met de
oproep voor de algemene ledenvergadering aan de leden ----
toegestuurd. -----
4. De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een -----
kascommissie van ten minste drie meerderjarige leden, die
geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De kascommissie
onderzoekt de stukken en brengt aan de algemene -----
ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit omtrent
de juistheid, volledigheid en getrouwheid van de -----
jaarrekening. -----
5. De jaarrekening wordt vastgesteld door de algemene -----
ledenvergadering uiterlijk een maand na afloop van de in -
lid 2 genoemde termijn. Vaststelling van de jaarrekening -
strekt niet tot kwijting van het bestuur. -----
6. De algemene ledenvergadering kan, na vaststelling van de -
jaarrekening en het bestuursverslag, het bestuur decharge

verlenen voor het in het betreffende boekjaar gevoerde ---
 beleid, voor zover daarvan uit de jaarstukken of andere --
 aan de vergadering verstrekte gegevens blijkt. Decharge --
 wordt verleend bij afzonderlijk besluit. -----

Artikel 9 -----

Algemene ledenvergadering - Oproeping -----

1. De algemene ledenvergadering bestaat uit alle leden en ---
 wordt jaarlijks gehouden binnen zes maanden na afloop van
 het boekjaar. -----
2. De algemene ledenvergadering beslist over -----
 statutenwijzigingen, benoeming en ontslag van -----
 bestuursleden en andere aangelegenheden. -----
3. Tussentijdse algemene ledenvergaderingen kunnen worden ---
 bijeengeroepen door het bestuur of op schriftelijk verzoek
 van ten minste een tiende van het aantal leden, of van ---
 tien leden indien dat aantal lager is dan een tiende van -
 het aantal leden. In het laatste geval dient de -----
 vergadering plaats te vinden binnen eenentwintig dagen na
 ontvangst van het verzoek. -----
4. De oproeping tot de algemene ledenvergadering, met de ----
 agenda en alle bijbehorende stukken, wordt ten minste ----
 veertien dagen vóór de vergadering aan de leden -----
 toegezonden. -----
5. De oproeping voor de algemene ledenvergadering kan -----
 geschieden per e-mail aan het door het lid laatst -----
 opgegeven e-mailadres, met inachtneming van een -----
 oproeptermijn van ten minste veertien dagen voorafgaand --
 aan de vergadering. Door het opgeven van een e-mailadres -
 wordt geacht dat het lid instemt met deze wijze van -----
 oproeping. -----
6. Leden die geen e-mailadres hebben opgegeven of die kenbaar
 maken geen digitale oproeping te wensen, krijgen de -----
 oproeping per gewone post op het laatst bekende adres ----
 toegestuurd. -----

Artikel 10 -----

Algemene ledenvergadering - Besluitvorming -----

1. Besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de ---
 geldig uitgebrachte stemmen, tenzij de statuten anders ---
 bepalen. -----
2. Alleen over punten op de agenda kan worden gestemd. De ---
 agenda van de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld
 door het bestuur. Leden hebben het recht tot uiterlijk ---
 eenentwintig dagen vóór de vergadering schriftelijk -----
 agendapunten bij het bestuur in te dienen. Voorstellen die
 door ten minste eentiende van de stemgerechtigde leden ---
 uiterlijk eenentwintig dagen vóór de vergadering -----
 schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend, worden -----



- verplicht op de agenda geplaatst. -----
3. Onderwerpen die niet tijdig zijn geagendeerd, kunnen ----- slechts in behandeling worden genomen indien de algemene ledenvergadering, inclusief het bestuur, daarmee unaniem instemt. -----
 4. Iedere stemgerechtigde heeft recht op één stem. Stemmen -- bij volmacht is niet toegestaan. -----
 5. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. -----

Artikel 11 -----

Aansprakelijkheid en taakvervulling bestuurders -----

1. Bestuurders zijn tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van hun taak. -----
2. Voor aansprakelijkheid is een ernstig verwijt vereist. ---
3. Bestuurders zijn hoofdelijk aansprakelijk voor ----- onbehoorlijk bestuur, tenzij hen geen ernstig verwijt --- treft. -----

Artikel 12 -----

Statutenwijziging -----

1. Een statutenwijziging vereisen een besluit van de algemene ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een ----- vergadering waarin ten minste de helft plus één van alle stemgerechtigde leden aanwezig is, gevolgd door een ----- notariële akte en inschrijving in het handelsregister. ---
2. Indien het quorum niet wordt gehaald, wordt binnen één --- maand een nieuwe algemene vergadering uitgeschreven ----- waarin, ongeacht het aantal aanwezigen, met twee derde van de geldig uitgebrachte stemmen kan worden besloten tot --- statutenwijziging, gevolgd door een notariële akte en --- inschrijving in het handelsregister. -----

Artikel 13 -----

Ontbinding en vereffening -----

1. Een besluit tot ontbinding wordt genomen door de ALV met een meerderheid van ten minste drie kwart van de geldig -- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de stemgerechtigde leden aanwezig is. -----
2. Indien het quorum niet wordt gehaald, wordt binnen één --- maand een nieuwe vergadering uitgeschreven waarin, ----- ongeacht het aantal aanwezigen, met drie kwart van de ---- geldig uitgebrachte stemmen kan worden besloten. -----
3. De bestemming van het batig saldo bij ontbinding wordt --- door de algemene ledenvergadering vastgesteld. -----

Artikel 14 -----

Huishoudelijk reglement -----

1. De algemene ledenvergadering kan een huishoudelijk ----- reglement vaststellen en wijzigen met twee derde van de -- geldig uitgebrachte stemmen. -----

2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of deze statuten. -----
3. In alle gevallen waarin de statuten en het huishoudelijk - reglement niet voorzien, beslist het bestuur, voor zover - deze beslissing niet krachtens de wet of deze statuten aan de algemene ledenvergadering of een ander orgaan is ----- voorbehouden. -----

ANNEXEN -----

Aan deze akte wordt gehecht: -----

- een kopie van de notulen van voormelde algemene ----- vergadering. -----

SLOT -----

WAARVAN AKTE is verleden te Terheijden op de datum in het ---- hoofd dezer akte vermeld. -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, conform de toepasselijke regelgeving vastgesteld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparanten ----- opgegeven en toegelicht. -----

De comparanten hebben verklaard: -----

- op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen;
- tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ----- ontvangen; -----
- van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en ----
- met de inhoud van de akte in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ----- ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Geerse', written over a horizontal line.