

Statuten van de Scheidsrechtersvereniging Breda en Omstreken.

Artikel 1 - Naam, zetel, doel en duur

1. De naam van de vereniging is: Voetbalscheidsrechtersvereniging Breda en Omstreken.
2. Zij is aangesloten bij de Centrale Organisatie van Voetbalscheidsrechters, verkort C.O.V.S., en wel zo lang als beider belangen niet met elkaar strijdig zijn.
3. De vereniging is gevestigd te Breda.
4. Zij duurt voor onbepaalde tijd en is opgericht op twintig april negentienhonderd vijfentwintig.
5. De vereniging stelt zich ten doel de belangen van het scheidsrechter wezen op het gebied van het voetbalspel in de ruimste zin van het woord te behartigen en te bevorderen.
Zij tracht dit doel te bereiken langs wettige weg en wel door:
 - a. de kennis van de regels van het voetbalspel te verbreiden bij en te doen onderhouden door haar leden en de beoefenaars en aanhangers van het voetbalspel.
 - b. een goede lichamelijke conditie van haar leden-natuurlijke personen te bevorderen
 - c. de samenwerking en de onderlinge kennismaking van haar leden te bevorderen.
 - d. alle andere wettige middelen, welke het bereiken van de doelstelling kunnen bevorderen.

Artikel 2- Leden

1. Leden kunnen zijn:
 - a. scheidsrechters en oud-scheidsrechters van de K.N.V.B. en/of van een afdeling van de K.N.V.B.
 - b. natuurlijke personen, die naar het oordeel van het bestuur op andere wijze dan als scheidsrechter de verwezenlijking van het doel van de vereniging bevorderen.
2. Om lid te kunnen worden moet men zich aanmelden bij het bestuur, dat over de toelating van een lid beslist.
3. Bij niet-toelating door het bestuur kan het aspirant-lid een beroep doen op de algemene vergadering. Dit beroep wordt schriftelijk ingediend bij het bestuur.
4. De leden van de vereniging zijn, met inachtneming van artikel 1 lid 1, ook gewoon lid van de Centrale Organisatie van Voetbalscheidsrechters (C.O.V.S)

Artikel 3 - Beëindiging van het lidmaatschap

Het lidmaatschap van de vereniging eindigt

1. door het overlijden van het lid- natuurlijk persoon;
2. door schriftelijke opzegging door het lid. Het lidmaatschap houdt dan op met het einde van het boekjaar, waarin is opgezegd, mits de opzegging ten minste twee maanden vóór het einde van dat boekjaar is gedaan; anders houdt het op met het einde van het volgende boekjaar; het bestuur kan dispensatie geven van de termijn van twee maanden;
3. door schriftelijke opzegging door het bestuur. Deze opzegging kan gedaan worden (wanneer een lid niet meer voldoet aan de vereisten, die door de statuten voor het lidmaatschap zijn gesteld en bovendien) wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
4. door ontzetting. Deze wordt door het bestuur uitgesproken, alleen wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Bij ontzetting geeft het bestuur het betrokken lid ten spoedigste bij aangetekend schrijven kennis van het besluit, met opgaaf van redenen. Het lid kan binnen één maand na ontvangst van die kennisgeving schriftelijk in beroep gaan bij de algemene vergadering. De uitspraak van de algemene vergadering is bindend voor partijen. Gedurende de beroepstermijn en zolang op het beroep niet is beslist, is het lid geschorst.
5. door roeyement als lid van de K.N.V.B. of één zijner afdelingen.
6. wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de contributie over het gehele boekjaar verschuldigd, het bestuur kan daarvan dispensatie geven.

Artikel 4- Contributie

De leden moeten een jaarlijkse contributie betalen, die bij besluit van de algemene vergadering wordt vastgesteld.

Artikel 5- Bestuur

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal leden, waarvan tenminste vijf leden meerderjarig dienen te zijn. Zij worden door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging gekozen. De voorzitter wordt in functie gekozen. De overige functies worden door de bestuursleden onderling verdeeld.

2. Op de jaarlijkse algemene vergadering treden telkens een of meer bestuursleden af, volgens een bij huishoudelijk reglement vastgesteld rooster. De aftredende(n) is (zijn) terstond herkiesbaar
3. Bij tussentijdse vacatures in het bestuur kan door het bestuur een plaatsvervanger worden aangewezen tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering, die dan in de vacature dient te voorzien; tussentijds gekozen bestuursleden treden af op het tijdstip, waarop degenen, in wiens plaats zij getreden zijn, zouden moeten aftreden, een bestuurslid, dat zijn functie niet naar behoren vervult of op andere wijze de belangen van de vereniging schaadt, kan door het bestuur onmiddellijk in zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering. De eerstvolgende algemene ledenvergadering beslist over het voorstel van het bestuur tot schorsing of ontheft het bestuurslid van zijn functie, met benoeming van een nieuw bestuurslid. De aanneming van het desbetreffende voorstel vereist tenminste twee/derde gedeelte der uitgebrachte stemmen.
4. Het bestuurslidmaatschap eindigt ook:
 - a. door bedanken.
 - b. door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging.
5. Als in het bestuur één of meer vacatures ontstaan, blijven de overblijvende bestuursleden een bevoegd college vormen, tenzij het aantal zitting hebbende bestuursleden minder bedraagt dan het aantal vacatures. In dat laatste geval zijn de overblijvende bestuursleden verplicht binnen een termijn van één maand na het ontstaan van de laatste vacature een algemene vergadering bijeen te roepen, waarin in de ontstane vacature(s) wordt voorzien.

Artikel 6- Dagelijks bestuur- Bestuursbesluiten

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
2. Bestuursvergaderingen kunnen slechts rechtsgeldige besluiten nemen, wanneer meer dan de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
3. Bestuursbesluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen.
4. Van het verhandelde in bestuursvergaderingen worden notulen gehouden. Deze worden, na ondertekening door voorzitter en secretaris, naar datum gerangschikt, aan een daartoe bestemd register toegevoegd.

Artikel 7- Taken en bevoegdheden bestuur

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het dagelijks bestuur. Bij afwezigheid of ontstentenis van de voorzitter treedt de vicevoorzitter onmiddellijk in al diens rechten en verplichtingen.
2. Tot het navolgende is het bestuur slechts bevoegd na toestemming van de algemene vergadering
 - a. het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen;
 - b. het sluiten van overeenkomsten, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld -van een derde verbindt.

Artikel 8- Boekjaar

Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 9- Algemene vergadering

1. Jaarlijks wordt, uiterlijk in de maand juni, een algemene ledenvergadering gehouden.
2. In deze vergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van de nodige bescheiden, rekening en verantwoording over zijn gevoerd bestuur in het afgelopen boekjaar.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie van tenminste drie meerderjarige leden, die geen bestuurslid mogen zijn. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. De algemene vergadering behandelt ook de voorstellen, die door het bestuur zijn gedaan of die door tenminste tien stemgerechtigde leden veertien dagen vóór de vergadering schriftelijk bij het bestuur zijn ingeleverd. Dit geldt ook voor buitengewone algemene vergaderingen.

Artikel 10- Bijzondere Algemene vergadering

1. Verder roept het bestuur een algemene vergadering bijeen, wanneer het dit wenselijk oordeelt, of wanneer het daartoe volgens de wet of de statuten verplicht is.
2. Het bestuur is tot het bijeenroepen van een algemene vergadering verplicht, als tenminste tien stemgerechtigde leden dit schriftelijk aan het bestuur vragen, met vermelding van de te behandelen onderwerpen. In dit geval moet de vergadering binnen eenentwintig dagen na ontvangst van het verzoek worden gehouden. Is dit niet gebeurd, dan kunnen de verzoekers zelf een algemene

vergadering bijeenroepen op dezelfde wijze als het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of bij advertentie in een dagblad, dat in de gemeente waar de vereniging gevestigd is veel gelezen wordt.

Artikel 11- Algemene zaken Algemene vergadering

1. De leden van de vereniging worden tot alle algemene vergaderingen tenminste veertien dagen tevoren door het bestuur schriftelijk opgeroepen.
2. De voorzitter van het bestuur en bij zijn afwezigheid de vicevoorzitter treedt op als voorzitter van de algemene vergadering.
3. De secretaris van het bestuur houdt notulen van het verhandelde in alle algemene vergaderingen. Het bepaalde in artikel 6 lid 4 is hierbij van toepassing.
4. Tenzij in deze statuten anders is voorgeschreven, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen van de aanwezige, niet geschorste, leden. Ieder lid heeft één stem. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.

Artikel 12- Statutenwijziging en ontbinding

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, mits in de oproeping tot de vergadering is vermeld dat statutenwijziging wordt voorgesteld.
2. Het besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is.
3. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen één maand opnieuw een algemene vergadering bijeengeroepen. In die vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt niet in werking voordat daarvan een notariële akte is opgemaakt.

Artikel 13- Ontbinden van de vereniging

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering, die daartoe minstens vier weken tevoren speciaal is bijeengeroepen. Het besluit tot ontbinding moet worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin twee/derde van het aantal leden aanwezig is.
2. Is het vereiste aantal leden niet aanwezig, dan wordt binnen één maand opnieuw een algemene vergadering bijeengeroepen. In die vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden een besluit worden genomen met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
3. Een voorstel tot ontbinding der vereniging dient uiterlijk twee maanden voor de sub 1 bedoelde vergadering door tenminste twee/derde gedeelte der stemgerechtigde leden bij het bestuur te worden ingediend.
4. De algemene vergadering, welke tot ontbinding besluit, benoemt ook één of meer vereffenaars en een commissie van toezicht, aan welke de vereffenaar(s) rekening en verantwoording dient (dienen) af te leggen.
5. Bij het besluit tot ontbinding beslist de algemene vergadering over de aanwending van een eventueel batig saldo van de vereffening.

Artikel 14- Geldmiddelen:

De geldmiddelen der vereniging bestaan uit contributies, giften, subsidies, gekweekte renten en toevallige baten.

Artikel 15- Huishoudelijk reglement:

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, dat geen bepalingen mag bevatten, die in strijd zijn met de wet of deze statuten.
2. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement moet worden genomen in een algemene vergadering met een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. De wijziging in het huishoudelijk reglement treedt onmiddellijk in werking.
3. Over alles wat niet door de wet, de statuten of het huishoudelijk reglement is geregeld, beslist het bestuur

HUISHOUELIJK REGLEMENT
van de
Voetbalscheidsrechtersvereniging "Breda en omstreken"

Artikel 1 - Het verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan een kalenderjaar en loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 2 - De leden

- 2.1 De vereniging kent gewone leden, gezinsleden, juniorleden, leden van verdienste, ereleden en donateurs
- 2.2 Leden met uitzondering van donateurs, zijn leden die op de een of andere manier bij het scheidsrechteren betrokken zijn, of zijn geweest en zijn lid van de COVS Nederland.
- 2.3 Leden van verdienste zijn mensen die bijzondere verdiensten hebben/ of hebben gehad voor de vereniging. Het bestuur kan hen aan de ALV voordragen voor lid van verdienste en de ALV kan hen dan met een meerderheid van 2/3 van de stemmen tot lid van verdienste benoemen. **Ook** leden kunnen personen voordragen als lid van verdienste. Zij dienen daartoe uiterlijk 4 weken voor de ALV een verzoek in bij het bestuur.
- 2.4 Ereleden zijn personen die zich gedurende lange tijd uitzonderlijk verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging. Het bestuur kan hen aan de ALV voordragen voor erelid en de ALV kan hen dan met een meerderheid van 2/3 van de stemmen tot erelid benoemen.

Artikel 3 –Soorten leden en de contributie

- 3.1 De vereniging kent meerdere categorieën leden:
 - a. Personen in de leeftijd van 14,15 en 16 jaar zijn junior lid
Zij betalen tot dat anders wordt vastgesteld in de ALV een bedrag van € 10,00
 - b. Personen in de leeftijd van 17 en 18 jaar zijn eveneens junior lid
Zij betalen 50% van het gewone lidmaatschap
 - c. Personen in de leeftijd vanaf 19 jaar en verenigingen zijn volwaardig lid.
Zij betalen de contributie die elk jaar wordt vastgesteld en goedgekeurd door de ALV.
 - d. Gezinsleden en donateurs
Zij betalen 50% van het gewone lidmaatschap
 - e. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
- 3.2 De jaarcontributie moet betaald zijn in het eerste kwartaal van het verenigingsjaar. Als men het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar om dringende reden opzegt. Bijvoorbeeld bij verhuizing en/of ernstige blessure dan kan het bestuur beslissen om maximaal de helft van de betaalde contributie terug te betalen.
Bij te late betaling kunnen administratiekosten in rekening worden gebracht.
- 3.3 Als het lid op 1 april van het verenigingsjaar niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, kan hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten worden van deelname aan de activiteiten van de vereniging tot dat het lid geheel aan diens financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft het verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

Artikel 4 – Aanvang lidmaatschap en verplichtingen.

- 4.1 Iemand die lid wil worden van de vereniging moet daarvoor een verzoek indienen via een bestuurslid en schriftelijk het formulier van aanmelding retourneren aan de secretaris van de vereniging.
- 4.2
 - a. personen die lid worden in het eerste kwartaal betalen 100 % van de voor hen gelden contributie.
 - b. personen die lid worden in het tweede kwartaal betalen 75 % van de voor hen gelden contributie.
 - c. personen die lid worden in het derde kwartaal betalen 50 % van de voor hen gelden contributie
- 4.3 Het lidmaatschap kan door een meerderheid van het bestuur worden geweigerd. Dit besluit wordt door het bestuur schriftelijk medegedeeld aan de aanvrager van het lidmaatschap.
- 4.4 Alle leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. reglementen en besluiten van de vereniging na te leven;
 - b. reglementen en besluiten van de COVS na te leven;
 - c. de belangen van de vereniging en/of van het scheidsrechterwezen in de voetbalwereld niet te schaden;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien te aanvaarden en na te komen.

Artikel 5 – Het bestuur

- 5.1 Het bestuur bestaat uit een oneven aantal leden, waarvan er tenminste vijf meerderjarig moeten zijn. Als het

- aantal leden van het bestuur beneden het aantal van vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
- 5.2 Het bestuur kan een bestuurslid die zijn functie niet goed vervult, of dat de belangen van de vereniging op een of andere wijze schaadt, met een absolute meerderheid van de stemmen direct schorsen. Het bestuur stelt de ALV in kennis van de schorsing zonder in te gaan op reden.
- 5.3 Het bestuur kan leden de volgende straffen en maatregelen opleggen:
- een waarschuwing geven
 - deelname aan verenigingsactiviteiten ontnemen
 - een lid het lidmaatschap ontnemen en royeren. Dit besluit wordt door het bestuur schriftelijk medegedeeld aan het lid en moet de reden vermelden waarom het bestuur deze beslissing heeft genomen.

Artikel 6 – Bestuursfuncties

- 6.1 De bestuursleden worden tijdens de ALV benoemd, de voorzitter in functie. De functies van vicevoorzitter, secretaris, penningmeester en de kerntaken worden verdeeld in de eerstvolgende bestuursvergadering na de ALV.
- 6.2 Bestuursleden treden volgens een vast rooster af: in de oneven jaren treden de voorzitter en de helft van het bestuur buiten de secretaris en penningmeester af en in de even jaren de secretaris en penningmeester en de bestuursleden die het jaar daarvoor niet aan de beurt waren.
- 6.3 Het bestuur kan bij vacatures die tussentijds ontstaan zelf een plaatsvervanger aanwijzen.
- 6.4 Een bestuurslid kan tussentijds zijn bestuursfunctie opzeggen.
- 6.5 Als hij/ zij het lidmaatschap van de vereniging opzegt, eindigt voor dat bestuurslid de bestuursfunctie en als dit het geval is ook de bestuursfunctie bij de Stichting Eigen Klubhuis

Artikel 7 - Taken en verplichtingen van het bestuur

- 7.1 Alles te doen wat binnen haar vermogen en bevoegdheden ligt en is omschreven in de statuten van de vereniging.
- 7.2 Alles te doen wat binnen haar vermogen en bevoegdheden ligt om het Clubhuis te behouden.
- 7.3 De voorzitter en 3 leden van het verenigingsbestuur nemen zitting in het bestuur van de Stichting Eigen Klubhuis. Ereleden van de vereniging mogen namens het bestuur van de vereniging zitting nemen in het Stichtingsbestuur.

Artikel 8 - Taken behorende bij de functie

- 8.1. De voorzitter:
- leiden van bestuurs- en Algemene Ledenvergaderingen van de vereniging en de orde van de vergadering bepalen.
 - mag een discussie sluiten als hij vindt dat de vergadering waaraan hij leidinggeeft voldoende is ingelicht.
 - moet zorgen dat de Statuten en het Huishoudelijk Reglement worden nageleefd en dat alle rechtsgeldige besluiten van het bestuur en de ALV worden uitgevoerd.
 - moet erop toezien dat de andere bestuursleden hun taak goed uitvoeren.
 - voert bij alle officiële gelegenheden en vertegenwoordigingen van de vereniging het woord namens het bestuur, maar hij kan dat ook aan een ander overdragen.
 - ondertekent alle stukken die van belang zijn voor het voortbestaan van de vereniging.
 - Is ook de voorzitter van de Stichting Eigen Klubhuis.
- 8.2. De secretaris:
- voert de correspondentie namens het bestuur en bewaart een afschrift van alle belangrijke brieven of e-mails
 - brengt op de ALV, na goedkeuring door het bestuur, verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar.
 - brengt de leden op de hoogte van zaken die spelen binnen de vereniging en besluiten die genomen zijn middels een nieuwsbrief.
 - houdt digitaal archief van alle zaken die het secretariaat betreffen.
- 8.3. De penningmeester;
- int de contributies, giften en andere baten en zet het geld op een rekening van de vereniging, betaalt de kosten die gemaakt worden voor het uitvoeren van bestuursbesluiten en van besluiten van de ALV.
 - overlegt desgevraagd bankafschriften en digitale nota's, aan de bestuursleden en leden van de Kascommissie.
 - bespreekt op de ALV het digitaal aan de leden verstuurd financiële verslag van het afgelopen verenigingsjaar waarin zijn opgenomen inkomsten, uitgaven, eventuele winst en/of verlies en de begroting voor het volgende verenigingsjaar.
 - houdt digitaal archief van alle zaken die het penningmeesterschap betreffen.

- 8.4. De vicevoorzitter:
- vervangt de voorzitter als dat nodig is, en heeft dan alle rechten en plichten van de voorzitter.
 - zorgt er voorgevoerd op de hoogte te blijven van alle informatie die de voorzitter krijgt.
- 8.5. Tweede secretaris
- verzorgt de ledenadministratie
 - maakt notulen tijdens de bestuursvergaderingen en ALV.
 - ondersteunt de secretaris daar waar nodig
- 8.6. De overige bestuursleden:
- voeren de taken uit die hen zijn toegewezen.

Artikel 9 – Zaken aangaande Algemene Ledenvergaderingen (ALV)

- 9.1 Op de agenda van de ALV moeten de volgende agendapunten staan:
- behandeling notulen van de vorige ALV
 - ingekomen stukken.
 - jaarsverslag van de secretaris.
 - verantwoording door de penningmeester van de inkomsten, uitgaven van het voorgaande jaar en bekendmaking van de begroting voor het jaar waarin de ALV wordt gehouden.
 - vaststelling van de hoogte van de contributie waarin de ALV wordt gehouden.
 - verslag van de kascommissie.
 - bespreking van het bestuursbeleid.
 - bestuursverkiezing.
 - rondvraag.
- 9.2 De uitnodiging, met opgave van de datum, de agenda, notulen van vorige ALV en de verantwoording van de penningmeester moet tenminste 14 dagen voor de vergadering digitaal aan de leden toegestuurd worden.
- 9.3 Ieder lid met stemrecht kan tot een uur voordat de ALV begint voorstellen op de agenda laten zetten. Deze voorstellen zullen behandeld worden tijdens de rondvraag.
- 9.4 Elk lid, uitgezonderd donateurs en minderjarige leden hebben ook recht van initiatief, amendement en interpellatie tijdens de ALV. Het lid moet zich echter aan de orde van de vergadering houden.
- 9.5 Bij vacatures in het bestuur kunnen zowel leden als bestuur kandidaten voordragen. Als de leden kandidaten voordragen moet de voordracht uiterlijk 1 uur vóór de ALV. bij de secretaris binnen zijn. Het voorgedragen lid moet hierbij aanwezig zijn en zich bereid verklaren om eventueel zitting te nemen in het bestuur.
- 9.6 Veranderingen van het Huishoudelijk Reglement moeten bekend worden gemaakt aan de leden en door de eerstvolgende ALV worden goedgekeurd. Als er nog geen goedkeuring door de ALV heeft plaatsgevonden hebben deze de face van concept.

Artikel 10 – Stemmen op een Algemene Ledenvergadering

- 10.1 Stemmingen op de ALV vinden plaats door het opsteken van een hand.
- 10.2 Als de voorzitter of tenminste 2/3 van de aanwezige leden met stemrecht daarom vraagt, moet er schriftelijk gestemd worden. Als er schriftelijk gestemd wordt, moet een commissie benoemd worden die de stemmen opneemt. In die commissie moeten 3 leden met stemrecht zitten die door de voorzitter uit de aanwezige leden worden aangewezen.
- De stemcommissie mag de volgende stembriefjes niet meetellen:
- blanco briefjes
 - briefjes waarvan niet duidelijk is op wie gestemd is
 - briefjes met meer namen dan er gekozen moeten worden.
 - briefjes die ondertekend zijn
 - briefjes waar iets anders op staat dan de naam of namen.

Artikel 11- Bijzondere Algemene Ledenvergadering

- 11.1 Er wordt een bijzondere ALV gehouden als een meerderheid van het bestuur dit wenst. Het bestuur kan die vergadering uitschrijven op de gebruikelijke wijze.
- 11.2 Leden mogen een schriftelijk verzoek doen, aan de secretaris voor een bijzondere ALV waarbij zij het onderwerp of de onderwerpen voor de vergadering moeten opgeven.
- Het verzoek moet door tenminste 20 stemgerechtigde leden worden ondertekend. Het bestuur moet binnen 14 dagen na het verzoek, op de gebruikelijke wijze haar leden uitnodigen voor deze bijzondere vergadering. De bijzondere ALV moet binnen 30 dagen na het verzoek worden gehouden en tenminste 2/3 van de ondertekenaars

moet hierbij aanwezig zijn.

Artikel 12 – Commissies

Het bestuur kan commissies en commissieleden aanstellen om haar te helpen bij haar werk. In ieder geval moet de vereniging een kascommissie hebben.

- 12.1 De kascommissie bestaat uit 3 leden en maximaal 1 reserves, die door de ALV benoemd moeten worden, Er mogen maar 2 van de 3 leden tegelijkertijd 2 jaar in de kascommissie zitten, het derde lid moet na een jaar aftreden. Als de drie commissieleden gelijktijdig benoemd zijn, moet geloot worden om uit te maken wie van hen na een jaar moet aftreden.
De kascommissie komt tenminste een keer per jaar bijeen om de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren. Als de penningmeester tussentijds aftreedt moet de kascommissie binnen 7 dagen een controle uitvoeren. Dan moet zij de boeken, het geld en alle andere eigendommen van waarde controleren en binnen 8 dagen na de controle schriftelijk verslag uitbrengen aan het bestuur. Het verslag moet door alle leden van de kascommissie die de controle hebben uitgevoerd worden ondertekend. Het lidmaatschap van het bestuur is niet verenigbaar met het lidmaatschap van de kascommissie.
- 12.2 Andere commissies kunnen door het bestuur en/of met toestemming van het bestuur door leden worden samengesteld. Na het samenstellen van de commissie worden de taken, bevoegdheden en termijnen besproken met tenminste twee bestuursleden. Door de commissie wordt een woordvoeder aangewezen.
- 12.3 Zonder toestemming van het bestuur mag geen enkele commissie financiële verplichtingen aangaan met derde.